



## Aanvraagformulier regeling tablet/computer

Locatie Stichting Cabo  
Postadres Postbus 159  
Postcode / plaats 7000 AD DOETINCHEM

### **Werkgever / instelling:**

Werkgeversnummer: 77235  
(Brin)nummer school: \_\_\_\_\_  
Naam school: \_\_\_\_\_  
Vestigingsplaats school: \_\_\_\_\_

### **Aanvrager:**

Naam, voorvoegsel, voorletters  
(geboortenaam): \_\_\_\_\_  
Geboortedatum / geslacht  
(dd-mm-jjjj): \_\_\_\_\_ /  man  vrouw  
Registratienummer: \_\_\_\_\_

### **Let op:**

Lees eerst de 'regeling tablet/computer' om te bepalen of u voor de regeling in aanmerking komt.

Dit formulier is afgestemd op alle mogelijkheden die de belastingregelgeving biedt. Via een reglement bepaalt uw werkgever welke mogelijkheden voor u beschikbaar worden gesteld.

### **Aanvraag vergoeding voor:**

#### Tablet/computer

1. Datum aanschaf: \_\_\_\_\_ (dd-mm-jjjj) Bedrag: \_\_\_\_\_

#### Verzekering:

2. premieperiode en premiebedrag:

Datum ingang: \_\_\_\_\_ Datum einde: \_\_\_\_\_ Bedrag: \_\_\_\_\_  
(dd-mm-jjjj) (dd-mm-jjjj)

#### Accessoires:

3. Datum aanschaf: \_\_\_\_\_ (dd-mm-jjjj) Bedrag: \_\_\_\_\_

**De werknemer dient de tablet/computer, verzekering en accessoires zelf te voldoen!**

**Keuze verrekenwijze vergoeding:**

Varianten	Verrekenwijze	
	Geheel	Gedeeltelijk
<input type="checkbox"/> Vakantie-uitkering	<input type="checkbox"/> Ja	Bedrag _____
<input type="checkbox"/> Structurele eindejaarsuitkering	<input type="checkbox"/> Ja	Bedrag _____
<input type="checkbox"/> Eindejaarsuitkering OOP	<input type="checkbox"/> Ja	Bedrag _____

**Verklaring aanvrager:**

Door ondertekening van dit formulier verklaart aanvrager bekend te zijn met de bij de werkgever in gebruik zijnde regeling tablet/computer en dat deze aanvraag aan de voorwaarden voor vergoeding vanuit deze regeling voldoet.

**Verklaring werkgever:**

*(N.B. Dit formulier wordt bewaard bij de loonadministratie en wordt bij controle van de Belastingdienst overlegd.)*

De werkgever verklaart dat is vastgesteld dat bijgaande bewijsstukken een kopie zijn van de originele nota('s) en of verzekeringspolis.

**Ondertekening:**

Datum	Handtekening aanvrager	Handtekening namens de werkgever
_____	_____	_____

**Te overleggen bewijsstukken:**

Tablet/computer

Een kopie van de aankoopnota. De volgende gegevens dienen op de nota aanwezig te zijn:

1. de geboortenaam (inclusief voorletters) en adresgegevens van de aanvrager.
2. het merk en type van de tablet/computer;
3. de aankoopdatum.
4. het aankoopbedrag
5. Handtekening werkgever voor gezien
6. Datum van ondertekening werkgever

Verzekering:

Een kopie van de verzekeringspolis of premienota. De volgende gegevens dienen op polis of nota te zijn vermeld:

1. de geboortenaam (inclusief voorletters) en adresgegevens van de aanvrager.
2. het merk en type van de tablet/computer;
3. de premieperiode.

Accessoires:

Een kopie van de aankoopnota. De volgende gegevens dienen op de nota aanwezig te zijn:

1. de geboortenaam (inclusief voorletters) en adresgegevens van de aanvrager.
2. een specificatie van de accessoires en bedrag;
3. de aankoopdatum.
4. het aankoopbedrag
5. Handtekening werkgever voor gezien
6. Datum van ondertekening werkgever

Aanvulling op Akte van benoeming / aanstelling:

1. Ingevuld en ondertekend door werknemer en werkgever (zie tweede tabblad in dit Excel bestand - Aanvulling op AVB).

## Aanvulling op de Akte van benoeming/aanstelling

De aanvulling houdt verband met deelname aan de regeling tablet / computer en is onlosmakelijk verbonden met het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier.

### De ondergetekenden

werkgever  te   
en  
werknemer

### Artikel 1

Werknemer schaft een tablet/computer aan, eventueel met verzekering plus accessoires, zoals omschreven in de regeling tabel/computer van de werkgever. Werknemer wordt daardoor bij ontvangst zowel juridisch als economisch eigenaar van de tablet/computer.

### Artikel 2

In ruil voor aanschaf van de tablet/computer gaat werknemer akkoord met:

- verlaging van de vakantiegelduitkering
- verlaging van de eindejaarsuitkering

waarbij het totaalbedrag van de verlaging van de vakantiegelduitkering of de eindejaarsuitkering gelijk is aan de prijs van de tablet/computer (tot maximaal € 500 inclusief eventuele verzekeringspremies en accessoires).

### Artikel 3

Werkgever verklaart dat de tijdelijke verlaging van het loon niet leidt tot een loon dat lager is dan dat in de Wet minimumloon en minimumvakantiegeld is bepaald. Tevens mogen gemaakte afspraken niet strijdig zijn met anderszins dwingendrechtelijke bepalingen, zoals wettelijk vastgelegde vakantiedagen (op grond van artikel 7:634, eerste lid, Burgerlijk Wetboek), en dient de CAO ruimte te bieden om de in artikel 2 genoemde wijzigingen in de arbeidsovereenkomst mogelijk te maken.

### Artikel 4

Werknemer verklaart op de hoogte te zijn van onderstaande gevolgen die kunnen optreden als gevolg van toepassing van deze aanvullende akte:

1. een verlaging van het loon in het kader van de sociale verzekeringswetten zoals WIA en WW
2. een verlaging van het inkomen in het kader van inkomensafhankelijke toeslagen als de zorgtoeslag, huurtoeslag, tegemoetkoming studiekosten.

Aanvullend hierop is bepaald dat de grondslag voor de berekening van pensioenopbouw, vakantiegeld, diensttijdvrijstelling, overwerktoeslagen en onregelmatigheidstoeslagen zodanig wordt vastgesteld *als ware het brutoloon niet verlaagd*. Een en ander conform het besluit DGB2015/2733M d.d. 9 september 2010 en het besluit DGB2011/1M d.d. 28 januari 2011 van de staatssecretaris van Financiën.

Het voor deze regeling beschikbare bedrag bedraagt €32.000 per kalenderjaar. Bij volledige uitputting van het beschikbare bedrag kan voor het betreffende kalenderjaar geen aanspraak meer worden gemaakt op deze regeling. Nieuwe aanvragen kunnen weer ingediend worden in het daarop volgende kalenderjaar.

## Artikel 5

Werknemer vrijwaart werkgever tegen aanspraken van derden voortvloeiend uit of verband houdend met het gebruik van de tablet/computer met toebehoren.

Aldus opgemaakt en ondertekend:	plaats	<input type="text"/>
	datum	<input type="text"/>
Handtekening werknemer	Handtekening werkgever	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Dit formulier dient zowel door werknemer als werkgever ondertekend te zijn alvorens het op te sturen naar CABO tezamen met een het aanvraagformulier regeling tablet/computer**