

BIJLAGE 1 FIETSREGELING

INHOUD

- Artikel 1: Definities
- Artikel 2: Voorwaarden voor deelname
- Artikel 3: Aanmeldingsprocedure
- Artikel 4: Uitrusten van het fietspakket
- Artikel 5: Gevolgen verlaging bruto salaris
- Artikel 6: Handhaving algemene reiskostenvergoeding
- Artikel 7: Aansprakelijkheid
- Artikel 8: Looptijd van deze fietsregeling
- Artikel 9: Hardheidsclausule en slotbepaling

Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Werkgever:

LiemersNovum te Zevenaar

Werknemer:

Degene die een arbeidsovereenkomst heeft met LiemersNovum. Stagiaires, vakantiehulpen, wachtgelders, oproep- en invalkrachten, medewerkers die gedetacheerd zijn en medewerkers die niet in loondienst zijn, vallen *niet* onder het begrip “werknemer” in de zin van deze regeling.

CAO:

Collectieve Arbeidsovereenkomst.

Woon-werkverkeer:

Het reizen tussen het woonadres en het werkadres, al dan niet met een tussenstop op de carpoolplaats of het station.

Fiets:

Een rijwiel zonder hulpmotor, een fiets met elektrische trapondersteuning (zgn. E-bike) mag wel.

Fietsregeling:

De fietsregeling omvat de volgende onderdelen:

- een fiets naar keuze, met fiscaal voordeel tot een **maximum van € 1000,00 incl. BTW**;
- inclusief een fietsverzekering, diefstal of allrisk, met volledig fiscaal voordeel;
- inclusief fietsaccessoires en onderhoud.

Bruto salaris:

Het totaal van alle vaste loonbestanddelen in geld, wat ten minste bestaat uit het bruto maandloon, het bruto vakantiegeld en eventuele andere niet-incidentele bruto geldbeloningen, en onder meer als grondslag fungeert voor inkomensafhankelijke voorzieningen en uitkeringen.

Brutoloonbestanddelen:

Arbeidsvoorwaarden in geld (bruto maandloon, bovenwettelijk vakantiegeld en eindejaarsuitkering) die uitgeruild kunnen worden tegen een fiscaalvrij fietspakket.

Aanvulling op de Akte van Benoeming (AAB):

documentnaam	2018 04 25 Werkkostenregeling 2018-2019 liemersnovum def	datum CvB	
domein	personeel en financiën	datum GMR	
eigenaar	stafmedewerker personeel en organisatie	datum RvT	nvt
Status	definitief	pagina	7 van 13

De overeenkomst tussen werkgever en werknemer waarin o.a. het fietsgebruik en de ruil met bruto- loon(bestanddelen) wordt overeengekomen.

Artikel 2: Voorwaarden voor deelname

- 1 Deelname aan deze fietsregeling staat open voor alle werknemers van de stichting.
- 2 Eens per vijf kalenderjaren is deelname aan de fietsregeling toegestaan, waarbij de datum van aflevering van de fiets als ingangsdatum bepalend is voor het berekenen van deze periode. Om in 2019 te kunnen deelnemen mag de werknemer uiterlijk in het kalenderjaar 2014 voor het laatst hebben deelgenomen aan een fietsregeling.
- 3 Werknemers met loonbeslag zijn uitgesloten van deelname aan deze fietsregeling.

Artikel 3: Aanmeldingsprocedure

- 1 De werknemer die gebruik wil en kan maken van deze fietsregeling koopt zelf een fiets met eventueel de verzekering en accessoires.
- 2 De werknemer betaalt de nota zelf aan de rijwielhandelaar.
- 3 De werknemer vult het 'Aanvraagformulier fietsregeling' in en legt deze, met de aankoopnota van de fiets, ter ondertekening voor aan de directeur. Tevens dient een 'Aanvulling op de akte van benoeming' ingevuld te worden.
- 4 De volledig ingevulde en ondertekende formulieren en de aankoopnota gaan vervolgens ter verwerking naar Cabo. De administratie levert de documenten aan via Youforce, in c.c. aan het bestuursbureau.

Artikel 4: Uitrusten van het fietspakket

- 1 Uitrusten van de fietsregeling vindt plaats zodra de volgende gegevens door Cabo zijn ontvangen:
 - a) Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier fietsregeling
 - b) Originele aankoopnota van de fiets of een kopie die door de werkgever is voorzien van een handtekening en datum
 - c) Ondertekende aanvullende akte van benoeming/aanstelling
- 2 De maximale bedragen die kunnen worden uitgeruild staan in de definities genoemd onder de fietsregeling.
- 3 De fiets kan uitgeruild worden met de volgende bruto loonbestanddelen:
 - a) Vakantiegeld (advies stichting!)
 - b) Eindejaarsuitkering
 - c) Eindejaarsuitkering OOP

Artikel 5: Gevolgen verlaging brutosalaris

Het bruto salaris is het totaal van alle *vaste* loonbestanddelen in geld, wat ten minste bestaat uit het bruto maandloon en het vakantiegeld. Verlaging van het bruto salaris kan van invloed zijn op de hoogte van een WIA- of WW-uitkering evenals op het inkomen in het kader van inkomensafhankelijke toeslagen als de zorgtoeslag, huurtoeslag en tegemoetkoming studiekosten.

Normaal gesproken werkt een verlaging van het bruto salaris ook door in de opbouw van loongerelateerde voorzieningen als het pensioen en het vakantiegeld en de grondslag waarover een diensttijdvermindering en toeslagen voor overwerk en onregelmatigheid worden berekend. Op grond van het besluit DGB2010/2733M d.d. 9 september 2010 en het besluit DGB2011/1M d.d. 28 januari 2011 van de Belastingdienst mag een werkgever de grondslag voor dergelijke voorzieningen vaststellen als ware het brutoloon niet verlaagd, mits één en ander correct wordt toegepast en regelingen zodanig worden aangepast dat keuzes in het kader van een cafetaria- regeling daar geen invloed op hebben.

Een tijdelijke verlaging van het bruto salaris bij deelname aan deze fietsregeling wordt dan ook zodanig vastgelegd in de Aanvulling op de Akte van Benoeming dat er geen gevolgen zijn voor de opbouw van pensioen en vakantiegeld noch voor de diensttijdvermindering en het uurloon voor overwerk en onregelmatigheid.

De werknemer verklaart in deze Aanvulling op de Akte van Benoeming op de hoogte te zijn van de gevolgen die kunnen optreden als gevolg van verlaging van het bruto salaris. Het bruto salaris na verlaging mag in ieder geval niet lager zijn dan in de Wet Minimumloon en Minimum Vakantiegeld is bepaald. Tevens mag de regeling niet in

documentnaam	2018 04 25 Werkkostenregeling 2018-2019 liemersnovum def	datum CvB	
domein	personeel en financiën	datum GMR	
eigenaar	stafmedewerker personeel en organisatie	datum RvT	nvt
Status	definitief	pagina	8 van 13

strijd zijn met anderszins dwingendrechtelijke bepalingen zoals de wettelijk vastgelegde vakantiedagen (op grond van artikel 7: 634, eerste lid, Burgerlijk Wetboek) en dient de CAO ruimte te bieden om de wijzigingen in de arbeidsovereenkomst mogelijk te maken.

Artikel 6: Handhaving algemene reiskostenvergoeding

Een eventuele bestaande algemene reiskostenvergoeding voor het woon-werkverkeer van onbelast maximaal € 0,19 per kilometer (niveau 2013), wordt door gebruikmaking van deze regeling niet aangetast. Alleen in het geval dat de werkgever vergoedingen geeft voor of voorziet in ander vervoer dan vervoer per fiets, is een nadere beoordeling van deze reiskostenvergoeding noodzakelijk.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

- 1 De werkgever is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door verlies, diefstal of beschadiging van de fiets, voor enige schade die het gevolg is van het gebruik van de fiets of voor eventuele andere gevolgen die deelname aan deze regeling voor de werknemer met zich meebrengt.
- 2 Alle noodzakelijke reparaties aan de fiets, die niet onder de garantie- en/of verzekeringsbepalingen vallen, zijn voor rekening van de werknemer.

Artikel 8: Looptijd van deze fietsregeling

Deze regeling is uitdrukkelijk verbonden aan de fiscale en premierechtelijke wet- en regelgeving op de datum van inwerkingtreding van de regeling: **1 augustus 2018**.

Bij wijziging of opheffing van het fiscale of premierechtelijke regime zal de geldigheid van deze regeling op- nieuw worden beoordeeld en al dan niet, eventueel in gewijzigde vorm, worden voortgezet.

Artikel 9: Hardheidsclausule en slotbepaling

De werkgever beslist in gevallen waarin deze regeling niet voorziet of kennelijk onredelijk uitwerkt.

documentnaam	2018 04 25 Werkkostenregeling 2018-2019 liemersnovum def	datum CvB	
domein	personeel en financiën	datum GMR	
eigenaar	stafmedewerker personeel en organisatie	datum RvT	nvt
Status	definitief	pagina	9 van 13