

REGELING TABLET/COMPUTER

Inhoud

Artikel 1: Definities
Artikel 2: Voorwaarden voor deelname
Artikel 3: Aanmeldingsprocedure
Artikel 4: Uitrusten van het pakket aanschaf tablet/computer
Artikel 5: Gevolgen verlaging bruto salaris
Artikel 6: Aansprakelijkheid
Artikel 7: Looptijd van deze regeling tablet/computer
Artikel 8: Hardheidsclausule en slotbepaling

Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Werkgever:

LiemersNovum te Zevenaar

Werknemer:

Degene die een arbeidsovereenkomst heeft met LiemersNovum. Stagiaires, vakantiehulpverleners, wachtgelders, oproep- en invalkrachten, medewerkers die gedetacheerd zijn en medewerkers die niet in loondienst zijn, vallen *niet* onder het begrip "werknemer" in de zin van deze regeling.

CAO:

Collectieve Arbeidsovereenkomst.

Tablet: computer van klein formaat met relatief groot aanraakscherm en zonder toetsenbord

Computer: elektronisch apparaat voor het opslaan en verwerken van gegevens

Regeling tablet/computer

De regeling tablet/computer omvat de volgende onderdelen:

- een tablet/computer naar keuze, met fiscaal voordeel tot een **maximum van € 500,00 incl. BTW**;
- inclusief een verzekering, diefstal of allrisk, met volledig fiscaal voordeel;
- inclusief bijbehorende accessoires en onderhoud.

Bruto salaris:

Het totaal van alle vaste loonbestanddelen in geld, wat ten minste bestaat uit het bruto maandloon, het bruto vakantiegeld en eventuele andere niet-incidentele bruto geldbeloningen, en onder meer als grondslag fungeert voor inkomensafhankelijke voorzieningen en uitkeringen.

Brutoloonbestanddelen:

Arbeidsvoorwaarden in geld (bruto maandloon, bovenwettelijk vakantiegeld en eindejaarsuitkering) die uitgeruild kunnen worden tegen een fiscaalvrij pakket.

Aanvulling op de Akte van Benoeming (AAB):

De overeenkomst tussen werkgever en werknemer waarin o.a. het gebruik van de tablet/computer en de ruil met brutoloon(bestanddelen) wordt overeengekomen.

documentnaam	TABLETREGELING miv 2021	datum CvB	2020 06 02
domein	Personeel en financiën	datum GMR	2020 06 25
status	definitief	datum RvT	nvt
eigenaar	stafmedewerker financiën	pagina	1 van 3

Artikel 2: Voorwaarden voor deelname

- 1) Deelname aan deze regeling tablet/computer staat open voor alle werknemers van de stichting.
 - a) De tablet/computer is uitsluitend voor het eigen gebruik van de medewerker waarmee LiemersNovum een arbeidsverhouding heeft.
 - b) De tablet / computer dient door de medewerker zelf aangeschaft en betaald te worden;
 - c) Op het formulier dient te worden aangegeven op welke wijze men een deel weer terug wil/kan ontvangen, dit deel wordt via het brutosalaris verwerkt;
 - d) Het maximale bedrag voor de vergoeding is € 500 ;
 - e) Een medewerker kan eens in de 4 jaar gebruik maken van deze regeling, waarbij de datum van aflevering van de tablet/computer als ingangsdatum bepalend is voor het berekenen van deze periode;
 - f) Het voor deze regeling beschikbare bedrag voor 2020 op stichtingsniveau bedraagt € 32.000;
 - g) Bij volledige uitnutting van het beschikbare bedrag kan voor het betreffende kalenderjaar geen aanspraak meer worden gemaakt op deze regeling. Nieuwe aanvragen kunnen weer ingediend worden in het daarop volgende kalenderjaar;
 - h) Aanvragen worden in behandeling genomen in volgorde van binnenkomst m.i.v. 1 januari van het betreffende kalenderjaar;
 - i) Er worden geen wachtlijsten gehanteerd;
- 2) Werknemers met loonbeslag zijn uitgesloten van deelname aan deze regeling tablet/computer.

Artikel 3: Aanmeldingsprocedure

- 1) De werknemer die gebruik wil en kan maken van deze regeling tablet/computer koopt zelf een tablet/computer met eventueel de verzekering en accessoires.
- 2) De werknemer betaalt de nota zelf.
- 3) De werknemer vult het “ Aanvraagformulier regeling tablet/computer” in, de bijbehorende “Aanvulling op de akte van benoeming” en levert deze documenten samen met de aankoopnota van de tablet/computer in bij de administratie van de school.
- 4) De volledig ingevulde en ondertekende formulieren en de aankoopnota gaan vervolgens ter verwerking naar Cabo. De administratie levert de documenten aan via Youforce, in c.c. aan het bestuursbureau.

Artikel 4: Uitrusten van het pakket aanschaf tablet/computer

- 1) Uitrusten van de regeling tablet/computer vindt plaats zodra de volgende gegevens door Cabo zijn ontvangen:
 - a) Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier regeling tablet/computer
 - b) Originele aankoopnota van de tablet/computer of een kopie die door de werkgever is voorzien van een handtekening en datum
 - c) Ondertekende aanvullende akte van benoeming/aanstelling
- 2) De maximale bedragen die kunnen worden uitgeruild staan in de definities genoemd onder de regeling tablet/computer.
- 3) De tablet/computer kan uitgeruild worden met de volgende bruto loonbestanddelen:
 - a) Vakantiegeld
 - b) Eindejaarsuitkering
 - c) Eindejaarsuitkering OOP

Artikel 5: Gevolgen verlaging bruto salaris

Het bruto salaris is het totaal van alle *vaste* loonbestanddelen in geld, wat ten minste bestaat uit het bruto maandloon en het vakantiegeld. Verlaging van het bruto salaris kan van invloed zijn op de hoogte van een WIA- of WW-uitkering evenals op het inkomen in het kader van inkomensafhankelijke toeslagen als de zorgtoeslag, huurtoeslag en tegemoetkoming studiekosten.

documentnaam	TABLETREGELING miv 2021	datum CvB	2020 06 02
domein	Personeel en financiën	datum GMR	2020 06 25
status	definitief	datum RvT	nvt
eigenaar	stafmedewerker financiën	pagina	2 van 3

Normaal gesproken werkt een verlaging van het bruto salaris ook door in de opbouw van loon-gerelateerde voorzieningen als het pensioen en het vakantiegeld en de grondslag waarover een diensttijdvermindering en toeslagen voor overwerk en onregelmatigheid worden berekend. Op grond van het besluit DGB2010/2733M d.d. 9 september 2010 en het besluit DGB2011/1M d.d. 28 januari 2011 van de Belastingdienst mag een werkgever de grondslag voor dergelijke voorzieningen vaststellen als ware het brutoloon niet verlaagd, mits één en ander correct wordt toegepast en regelingen zodanig worden aangepast dat keuzes in het kader van een cafetarieregeling daar geen invloed op hebben.

Een tijdelijke verlaging van het bruto salaris bij deelname aan deze regeling tablet/computer wordt dan ook zodanig vastgelegd in de Aanvulling op de Akte van Benoeming dat er geen gevolgen zijn voor de opbouw van pensioen en vakantiegeld noch voor de diensttijdvermindering en het uurloon voor overwerk en onregelmatigheid.

De werknemer verklaart in deze Aanvulling op de Akte van Benoeming op de hoogte te zijn van de gevolgen die kunnen optreden als gevolg van verlaging van het bruto salaris. Het bruto salaris na verlaging mag in ieder geval niet lager zijn dan in de Wet Minimumloon en Minimum Vakantiegeld is bepaald. Tevens mag de regeling niet in strijd zijn met anderszins dwingendrechtelijke bepalingen zoals de wettelijk vastgelegde vakantiedagen (op grond van artikel 7: 634, eerste lid, Burgerlijk Wetboek) en dient de CAO ruimte te bieden om de wijzigingen in de arbeidsovereenkomst mogelijk te maken.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

- 1) De werkgever is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door verlies, diefstal of beschadiging van de tablet/computer, voor enige schade die het gevolg is van het gebruik van de tablet/computer of voor eventuele andere gevolgen die deelname aan deze regeling voor de werknemer met zich meebrengt.
- 2) Alle noodzakelijke reparaties aan de tablet/computer, die niet onder de garantie- en/of verzekeringsbepalingen vallen, zijn voor rekening van de werknemer.

Artikel 7: Looptijd van deze regeling tablet/computer

Deze regeling is uitdrukkelijk verbonden aan de fiscale en premierechtelijke wet- en regelgeving op de datum van inwerkingtreding van de regeling: **1 maart 2017**.

De regeling eindigt op 31 december 2020.

Bij wijziging of opheffing van het fiscale of premierechtelijke regime zal de geldigheid van deze regeling opnieuw worden beoordeeld en al dan niet, eventueel in gewijzigde vorm, worden voortgezet.

Artikel 8: Hardheidsclausule en slotbepaling

De werkgever beslist in gevallen waarin deze regeling niet voorziet of kennelijk onredelijk uitwerkt.

documentnaam	TABLETREGELING miv 2021	datum CvB	2020 06 02
domein	Personeel en financiën	datum GMR	2020 06 25
status	definitief	datum RvT	nvt
eigenaar	stafmedewerker financiën	pagina	3 van 3